ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ
(распространяется на Заказчиков услуг, использующих ресурсы Системы Трансфорт)

В редакции от 07 июля 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «Трансфорт», ОГРН 5177746181520, ИНН 7707083893 именуемое в дальнейшем «Администратор», в лице Генерального директора Кушнир Леонида Григорьевича, действующего на основании Устава, размещает настоящее Пользовательское соглашение (далее — Соглашение) в сети Интернет по адресу: https://www.tfort.ru/dogovor/, представляющее собой условия взаимодействия Заказчика транспортной услуги и Системы при осуществлении поиска Исполнителя транспортной услуги, необходимого заказчику

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Администратор – ООО «Трансфорт». Общество, определяющее основные условия пользования Системой и осуществляющее ее обслуживание

Груз – любое имущество, товары и т.д., передаваемые Заказчиком либо указанным им лицом для транспортировки

Договор-заявка - договор на перевозку грузов, пассажиров, оказания услуг с привлечением специализированной техники, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем посредством использования Системы.

Заказ (заявка) на оказание транспортных услуг – форма для заполнения в Системе , в которой Заказчик указывает основные данные необходимой ему услуги: адрес, время подачи транспортного средства под погрузку груза /посадку пассажиров, место доставки груза/ пассажиров место и время предоставления специализированной техники, вид работ и необходимое время использования специализированной техники, характеристики груза, количество пассажиров и иные необходимые условия заказа.

Заказчик – зарегистрированный пользователь Системы , имеющий намерение найти подходящий транспорт или разместивший информацию в Системе о необходимости получения транспортных услуг.

Заказчиком может выступать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель – зарегистрированный пользователь Системы, имеющий намерение получать информацию о подходящих Заказах на оказание транспортных услуг, которые были размещены в Системе.

Исполнителем может выступать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, владеющие на праве собственности, аренды либо ином законном основании транспортными средствами, зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеющие право и необходимые разрешительные документы на осуществление деятельности по перевозке грузов, пассажиров, а также работе и управлению специализированной техникой.

Личный кабинет - специальный раздел Сайта/Приложения, доступный только для зарегистрированных пользователей Системы , в котором данный пользователь может получить информацию об услугах, статусе их выполнения , статусе оплаты, а также предназначенный для обмена электронными документами и сообщениями между зарегистрированными пользователями и Администратором.

Логин – символьная комбинация или адрес электронной почты зарегистрированного пользователя Системы , являющаяся идентификатором данного пользователя для входа в Личный кабинет. Зарегистрированным пользователям запрещается передавать логин и пароль от Личного кабинета в Системе третьим лицам.

Пароль – символьная комбинация, назначаемая зарегистрированным пользователем Системы , обеспечивающая в совокупности с Логином идентификацию данного пользователя в Системе .

Правила пользования Системой - правила пользования Системой Трансфорт, размещенные сайте www.t-fort.ru/rules.pdf и являющиеся обязательным для соблюдения зарегистрированными пользователями Системы .

Предоставленные транспортные услуги – это услуги, оказанные Исполнителем по Заявке Заказчика, размещенной в Системе и подтвержденные Заказчиком

Приложение - мобильное приложение «Трансфорт», представляющее собой программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах.

Сайт - веб-страница или группа веб-страниц к которым предоставляется доступ зарегистрированным Пользователям Системы , расположенная по электронному адресу: www.t fort.ru и его поддомены: app.t-fort.ru, принадлежащие ООО «Трансфорт». (ИНН 9701093810, ОГРН 5177746181520).

Система (Система Транфсорт) - обобщающее определение, используемое в тексте настоящего соглашения, в качестве обозначения Приложения и/ или Сайта.

Специализированная техника - тракторы, автокраны, автовышки, ямобуры, топливозаправщики, передвижные лаборатории, бульдозеры, экскаваторы, тралы, и иные транспортные средства, оборудованные и предназначенные для оказания специализированных услуг и принадлежащие Исполнителю на праве собственности, находящиеся у него в аренде или на другом законном основании.

Стоимость транспортной услуги – стоимость услуги, согласованная между Заказчиком и Исполнителем с использованием Системы и зафиксированная в Договоре-заявке. **Стороны** - Заказчик и ООО «Трансфорт» при совместном упоминании . **Транспортное средство** – грузовой, легковой автотранспорт, принадлежащий Исполнителю на праве собственности, находящийся у него в аренде или на другом законном основании . **Транспортные услуги** – услуги по перевозке грузов, пассажиров, а также услуги по предоставлению специализированной техники

УПД – универсальный передаточный документ, который объединяет в себе счет-фактуру и первичный документ.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Администратор предоставляет Заказчику доступ к Системе для осуществления последним поиска Исполнителя и/или размещения заказа на Транспортные услуги 2.2. Администратор не является транспортной компанией, экспедитором или брокером, фактически не оказывает Транспортные услуги Система представляет собой площадку для размещения информации и инструменты для взаимодействия зарегистрированных в Системе пользователей на предмет получения / предоставления Транспортных услуг. 2.3. По настоящему Соглашению Заказчик определяет Администратору , а последний принимает для исполнения поручения о поиске Исполнителя , удовлетворяющего требованиям Заказчика по виду транспортной услуги, маршруту перевозки, и иным параметрам, указываемых им при работе в Системе, в том числе в Личном кабинете.

2.4. Администратор в интересах Заказчика обязуется заключить Договор-заявку на оказание Транспортных услуг от имени Заказчика с заинтересовавшимся в таком заказе Исполнителем, а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему Исполнителем Транспортные услуги,

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее соглашение является офертой, адресованной любому Заказчику. 3.2. Используя Систему Трансфорт (или отдельные ее функции), Заказчик автоматически принимает все

условия настоящего Соглашения без каких-либо ограничений и дополнений . Использование Заказчиком Системы означает безоговорочное согласие Заказчика со всеми

пунктами настоящего Соглашения и безоговорочное принятие его условий с обязательствами соблюдать обязанности, возложенные на Заказчика по настоящему Соглашению. В случае несогласия Заказчика с какими-либо из положений настоящего Соглашения, он не вправе использовать Систему.

3.3. Заказчику необходимо самостоятельно отслеживать изменение условий настоящего Соглашения и иных документов, определяющих правовую основу функционирования Системы. Новые формы и редакции документов, в том числе и настоящего Соглашения, размещаются Администратором на Сайте и в Приложении и вступают в силу и становится обязательной для зарегистрированных пользователей Системы по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента размещения, если иной срок не указан Администратором. В случае, если Заказчик не согласен с изменениями, внесенными в настоящее Соглашение (новая редакция), то он обязан немедленно отказаться от пользования функциями Системы, прекратить любое использование размещенных в Системе материалов (информации) .

3.4. Настоящее Соглашение имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса РФ и является равносильным Соглашению, подписанному сторонами. 3.5. Акцептом настоящей оферты является проставление Заказчиком электронной отметки о прочтении настоящего Соглашения и согласии с его условиями перед завершением регистрации в Системе Трансфорт. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента его акцепта и действует на протяжении всего времени пользования Системой Трансфорт. 3.6. Электронная письменная форма настоящего Соглашения направляется с почтового домена @t-fort.ru на адрес электронной почты представителя Заказчика, указанный при регистрации.

3.7. По запросу Заказчика, настоящее Соглашение может быть подписано Сторонами и предоставлено в виде оригинала документа Заказчику

3.8. По каждому заказу Транспортной услуги, размещенному либо оформленному в Системе Трансфорт, оформляется Договор-заявка на оказание Транспортных услуг. 3.9. Заказчик обязуется соблюдать Правила пользования Системой Трансфорт, Администратор может в любое время вносить изменения в Правила пользования Системой. В случае внесения изменений в Правила пользования Системой, Администратор размещает их на Сайте и в Приложении в новой редакции, которая вступает в силу и становится обязательной для зарегистрированных пользователей Системы по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента размещения, если иной срок не указан Администратором.

3.10. Место оказания Транспортных услуг, согласовываемых с использованием Системы – территория Российской Федерации.

3.11. Заказчик подтверждает, что лицо, осуществившее вход в Систему с использованием Логина и Пароля, закрепленных за Заказчиком в Системе, является уполномоченным надлежащим образом представителем (работником) Заказчика и наделено всеми необходимыми правами для согласования условий оказания Транспортной услуги, подтверждения факта ее оказания, а также предоставления и получения любой информации, предназначенной для Заказчика при работе в Системе.

3.12. Настоящим Заказчик подтверждает, что при регистрации в Системе им указаны достоверные регистрационные данные и контактная информация (телефонные номера и адреса электронной почты и пр.)

3.13. Заказчик уведомлен Администратором, что регистрационные данные являются действительными только для одного Заказчика в Системе. При этом за одним Заказчиком может быть закреплено несколько Логинов и Паролей в Системе.

3.14. Заказчик уведомлен Администратором о том, что запрещено передавать информацию о

Логине и Пароле иным зарегистрированным пользователям Системы и третьим лицам. 3.15. Стороны устанавливают, что признают юридическую силу всей переписки и обмена документами, исходящими из следующих источников:

- электронное сообщения, отправленные с использованием Системы
- электронные почтовые сообщения, отправленные Администрацией с почтового домена @t fort.ru
- электронные почтовые сообщения, отправленные Заказчиком с адресов электронной почты указанной при регистрации либо в ходе последующей работы в Системе. 3.16. Стороны договорились, что допускается также, помимо способа обмена информации и документами, указанного в настоящем Соглашении, обмен информацией (документооборот) между Сторонами посредством использования системы электронного документооборота (далее-СЭД). Стороны договорились, что посредством электронного документооборота (далее ЭДО) могут быть сформированы следующие документы, оформляемые сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения: договор-заявка, УПД, отчет Системы, уведомление о зачете.

Стороны признают, что:

- Электронные документы(далее-ЭД), сформированные каждой из участвующих в ЭДО Сторон, имеют равную юридическую силу с соответствующими документами на бумажных носителях информации, если они подписаны корректными усиленными квалифицированными электронными подписями (далее-ЭП)
- для ЭП лиц, имеющих право подписи соответствующих документов (далее - уполномоченные лица), соблюдены следующие условия:
  - подтверждена подлинность этих ЭП в ЭД, при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа;
  - ЭП используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате. 3.17. Срок действия настоящего Соглашения составляет один календарный года с момента его акцепта (подписания). Если в течение месяца до окончания срока действия Соглашения ни одна из сторон не заявила возражение о продлении срока его действия, он автоматически продлевается на один год на тех же условиях. Договор может автоматически продлеваться неограниченное количество раз.

3.18. Стороны договорились, что течение сроков, установленных настоящим Соглашением, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

3.19. Настоящим Стороны подтверждают, что данное Соглашение заключено ими на взаимовыгодных условиях, которые выражаются для Заказчика в возможности поиска Исполнителей для оказания необходимых Заказчику Транспортных услуг с использованием Системы, а для ООО «Трансфорт» - привлечение большего количества Исполнителей для работы в Системе путем размещения Заказов на Транспортные услуги.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ И АДМИНИСТРАТОРА

4.1. В момент принятия условий настоящего Соглашения Заказчик обязуется выдать Администратору доверенность по форме, утвержденной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, с предоставлением полномочий Администратору (его уполномоченным лицам) на подписание от лица Заказчика Договора-заявки, заключаемого посредством использования и\или функционирования Системы и на условиях, согласованных Сторонами посредством использования Системы, на подписание от имени Заказчика документов во исполнение Договора-заявки, в том числе, актов об оказании транспортных услуг, универсальных передаточных документов, а также с предоставлением полномочий Администратору на перечисление Исполнителю денежных средств, в качестве оплаты оказанных Транспортных услуг.

Доверенность не позднее дня ее выдачи направляется в виде сканированной копии на электронный адрес Администратора support@t-fort.ru. , с последующим отправлением

оригинала Администратору на почтовый адрес127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 9, помещ. 10, ООО “Трансфорт”, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выдачи доверенности.

В случае неполучения оригинала доверенности Администратором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации Заказчика в Системе, Администратор вправе приостановить размещение Заказчиком заказов в Системе до момента получения оригинала Доверенности.
До момента получения оригинала доверенности Администратор предоставляет Заказчику возможность заключить не более 3 (трех) Договоров-заявок на Транспортные услуги в Системе. Указанные в настоящем пункте полномочия могут быть прекращены Заказчиком путем отзыва доверенности, направляемого путем письменного уведомления Администратору в соответствии с положениями ст. 189 Гражданского кодекса Российской Федерации. 4.2. Заказчик осуществляет поиск Исполнителя, готового оказать Транспортные услуги, одним из следующих способов:
4.2.1. Прямой поиск – путем отбора Исполнителей, разместивших в Системе информацию о Транспортных средствах и Специализированной технике с указанием стоимости транспортной услуги за 1 (один) час использования Транспортного средства или Специализированной техники, и направления Заказа выбранному Исполнителю с указанием основных параметров необходимой Транспортной услуги.
4.2.2. Размещение Заказа – путем внесения основных параметров необходимой Транспортной услуги в электронную форму Заказа, предоставленную в личном кабинете Заказчика в Системе, После заполнения всей необходимой информации о транспортной услуге Заказ моментально размещается в Системе и становится доступным к просмотру и выбору зарегистрированным пользователям Системы.
4.3. В случае наличия технической возможности оказать необходимую Заказчику Транспортную услугу по направленному конкретному Исполнителю (прямой поиск) или размещенному в Системе (размещение заказа) Заказу Исполнитель подтверждает свое согласие на оказание Транспортной услуги, что является основанием для заключения между Заказчиком и исполнителем Договора-заявки на Транспортные услуги.
4.4. Договор-заявка на оказание Транспортных услуги формируется в Системе по форме, соответствующей конкретному виду Транспортной услуги и утвержденной в качестве Приложения № 1 к настоящему Соглашению.
4.5. Договор-заявка подписывается от лица Заказчика и Исполнителя уполномоченными лицами Администратора, указанными в доверенностях, выданных Заказчиком и Исполнителем. Договор-заявка содержит согласованные Заказчиком и Исполнителем с использованием Системы условия Транспортной услуги, в том числе сведения о Транспортном средстве или Специализированной технике, сведения о грузе/пассажирах, адреса и время подачи Транспортных средств и Специализированной техники, согласованную Заказчиком и Исполнителем Стоимость Транспортной услуги, порядок оплаты и иные дополнительные сведения, имеющие значение для оказания Транспортной услуги.
4.6. После заключения Договора-заявки он размещается в Личных кабинетах Заказчика и Исполнителя в Системе.
4.7. Конечная стоимость Транспортной услуги может быть пропорционально изменена от указанной в Договоре-заявке в случае изменения объема фактически оказанных Транспортных услуг, согласно информации, указанной в путевом листе (талоне Заказчика) 4.8. Заказчик обязуется подписать талон заказчика к путевому листу, предоставленный ему Исполнителем по факту оказания Транспортной услуги либо обеспечить подписание талона заказчика к путевому листу фактическим получателем транспортной услуги. В талоне заказчика к путевому листу отображается следующая информация
- фактическое время работы Транспортного средства/ Специализированной техники

- фактическим пробег
Исполнитель обязан использовать форму талона заказчика к путевому листу, размещенную в Системе по ссылке https://www.t-fort.ru/upload/Talon_Zakazchika_primer.pdf Подписанный Заказчиком либо непосредственным получателем Транспортной услуги талон заказчика к путевому листу является подтверждением оказания Транспортной услуги Исполнителем.

4.9. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента оказания Транспортной услуги и получения подписанного талона заказчика к путевому листу, Исполнитель обязан загрузить сканированную копию Талона заказчика в интерфейс Системы , внести данные по оказанной Транспортной услуге в электронную форму «Подтверждение перевозки» в своем Личном кабинете в Системе , а также
разместить в Личном кабинете иные документы, подтверждающие выполнения Договора заявки (путевой лист, ТТН, ТН и пр.). Все загруженные данные по Транспортной услуге по Заказу также доступны для просмотра и подтверждения в Личном кабинете Заказчика в Системе 4.10. В течение 3 (трех) трех рабочих дней с момента оказания Транспортной услуги и размещения всех документов по данной услуге в Системе, в соответствии с п. 4.9 настоящего Соглашения, Заказчик обязуется подтвердить факт и объем оказанной Транспортной услуги либо при наличии возражений отказать в подтверждении факта оказания Транспортной услуги. Если Заказчик в течении 3 (трех) рабочих дней с момента размещения документов по Транспортной услуге в Системе не подтвердил факт оказания услуги и не отказал в подтверждении, то Транспортная услуга по данному Заказу считается оказанной надлежащим образом, принятой Заказчиком без замечаний, а Заказ закрывается в Системе как выполненный
4.11. Если Заказчик отказал в подтверждении факта оказания Транспортной услуги в связи с несоответствием объема оказанных услуг, их стоимости, то Система автоматически откроет спор (претензию) по данному Заказу, который подлежит урегулированию между Заказчиком и Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента открытия спора. При этом Администратор предпринимает меры и оказывает содействие в урегулировании данных вопросов.
4.12. После подтверждения факта оказания Транспортной услуги Заказчиком и закрытия Заказа, в Системе автоматически формируется универсальный передаточный документ (УПД), подписываемый уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя, и счет на оплату оказанной Транспортной услуги.
4.13. По истечении не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента подписания УПД по оказанной Транспортной услуге Администратор от лица Заказчика и на основании выданной им доверенности осуществляет оплату оказанной Транспортной услуги Исполнителю. 4.14. Заказчик по истечении 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента подписания УПД по оказанной Транспортной услуге осуществляет оплату транспортной услуги в пользу Администратора. В случае несвоевременного исполнения обязанности по оплате транспортной услуги, Администратор имеет право предъявить Заказчику требование об оплате неустойки в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки до момента полного погашения задолженности. Заказчик обязан произвести оплату неустойки в пользу Администратора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Администратора. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по оплате оказанных услуг
4.15. В случае возникновения внештатных и спорных ситуаций при исполнении договоров заявок Администратор сервиса обязуется самостоятельно урегулировать такие ситуации без привлечения Заказчика в порядке досудебного урегулирования.
4.16. Стороны договорились, что при исполнении настоящего Соглашения, Стороны признают документы, направленные и полученные Сторонами посредством личного кабинета в Системе полностью обладающими юридической силой.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И АДМИНИСТРАТОРА

5.1. Заказчик обязан:

- размещать в Системе Заказы на необходимые ему Транспортные услуги - соблюдать условия настоящего Соглашения, Правил пользования Системой и самостоятельно отслеживать изменения данных документов на Сайте и в Приложении.
- соблюдать и обеспечить соблюдение своими уполномоченными лицами безопасного пользования Системой, никому не сообщать свой Логин и Пароль, необходимые для входа в Личный кабинет в Системе. В случае обнаружения несанкционированного использования

Логина и Пароля незамедлительно сообщить об этом Администратору для блокировки действий в Системе под указанным Логином и Паролем.
- в порядке и сроки, установленные Договором-заявкой и настоящим Соглашением принимать и оплачивать оказанные Исполнителем Транспортные услуги.
- Своевременно предоставлять Исполнителю документы, а так же информацию, необходимые для оказания Транспортной услуги, в том числе пропуски, разрешения для проезда на территорию к месту погрузки/разгрузки , посадки/высадки для выполнения - При изменении данных о своих уполномоченных представителях, своих реквизитов и другой информации, имеющей значение для исполнения настоящего Соглашения, а также заключенных с использованием Системы Договоров-заявок, своевременно уведомить Администратора посредством внесения необходимых изменений в Личном кабинете в Системе либо путем направления письменного уведомления Администратору. .
5.2. Администратор обязан:
- оказывать Заказчику консультационную поддержку при работе в Системе - обеспечивать своевременное формирование в Системе Договоров-заявок, документов, подтверждающих факт оказания Транспортных услуг
- принимать от Заказчика и перечислять Исполнителю денежные средства в счет оказанных Транспортных услуг
- оказывать содействие Заказчику в урегулировании споров в части объема и стоимости Транспортных услуг
5.3. Администратор не несет ответственности за неисполнение/некачественное исполнение обязательств Исполнителя по Договору-заявке, в том числе за убытки (упущенную выгоду либо иные коммерческие убытки в любой форме), которые были вызваны неисполнением/некачественным исполнением Договора-заявки

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить разумными мерами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, а также стихийные бедствия: землетрясения, наводнения, пожары.
6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом другую сторону. Сторона, ссылающаяся на какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней известить другую сторону о наступлении или прекращении действия этого обстоятельства в письменной форме. Сторона, затронутая этим обстоятельством, если своевременно не объявит о его наступлении, не может ссылаться на него, разве что само это обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.
6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон путем направления уведомления о его расторжении другой стороне.
6.4. Обстоятельства непреодолимой силы продлевают срок исполнения тех пунктов данного Соглашения, выполнение которых явилось невозможным вследствие этих обстоятельств. 6.5. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по

Соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна самостоятельно предпринять все разумные и возможные меры с целью ограничить неблагоприятные последствия, вызванные указанными обстоятельствами. 6.6. Акты государственных органов, принятые после заключения сторонами Соглашения, содержащие запрет на исполнение Соглашения в целом или отдельных его условий, являются обстоятельствами непреодолимой силы и освобождают Стороны от исполнения обязательств в случае, если они имеют юридическую силу, которая распространяется на отношения, возникшие в период действия Соглашения. Если такие акты препятствуют Сторонам исполнять

Соглашение частично, Стороны приводят Соглашение в соответствие с новыми требованиями законодательства путем заключения дополнительного соглашения.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны в течение срока действия настоящего Соглашения, а также в течение 3 (трёх) лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность условий Соглашения, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего Соглашения (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее - конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

7.2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе: хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц;

ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией. 7.3. Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки, хранения и использования полученных персональных данных, согласно ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006

7.4. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами 7.5. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим Соглашением, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством. 7.6. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Соглашения понимается действие или бездействие одной из Сторон Соглашения, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.

7.7. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.

7.8. В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее двух рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.

7.9. Стороны вправе передавать информацию о факте заключения настоящего Соглашения и о его условиях, за исключением финансовых, а также о сделках и соглашениях, согласно

которым заключено настоящее Соглашение , партнерам, клиентам и иным лицам при условии подписания с указанными лицами соглашения о конфиденциальности (в качестве отдельного документа или в составе иного договора), гарантирующего предоставление соответствующими лицами защиты конфиденциальной информации на условиях не худших, чем содержатся в настоящем Соглашении.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров или разногласий между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, Стороны обязуются решать их в претензионном порядке. Срок ответа

на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты её получения Стороной. 8.2. В случае, если Стороны не достигнут согласия по изложенным вопросам, спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1 Приложение № 1 – форма договора-заявки на оказание транспортных услуг.
9.2 Приложение № 2 – форма доверенности Заказчика

10. РЕКВИЗИТЫ АДМИНИСТРАТОРА

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Трансфорт» (ООО «Трансфорт»)
Фактический адрес	127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 9, помещ. 10
Номер телефона	
ИНН\КПП	9701093810\771301001
ОГРН	5177746181520
Номер расчетного счета	40702810638000156666
Кор. Счет	30101810400000000225
БИК\КПП\ИНН	044525225\775001001\7707083893
Полное наименование банка	ПАО Сбербанк
Местонахождение банка	Москва, 117997, ул. Вавилова, д.19

Приложение №1
к Пользовательскому соглашению между ООО «Трансфорт» с Заказчиком

ФОРМА ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ

Заказ № _____ от __.__._____ г.

Договор-заявка № _____ от __.___._____ г. на оказание транспортных услуг.

ЗАКАЗЧИК
Юридическое наименование:
ИНН:
ОГРН:
Юридический адрес:
Контактные данные:
ФИО:
Номер телефона:
Эл. адрес:

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Юридическое наименование:
ИНН:
ОГРН:
Юридический адрес:
Контактные данные:
ФИО:
Номер телефона:
Эл. адрес:

Получатель услуг:
Контакты Получателя услуг:

Детали заказа № _____ от ___.___._____ г.

1. **Транспорт**

1	Марка модель	
2	Госномер	
3	ФИО водителя	
4	Номер телефона водителя	
5	Паспорт водителя	
6	Тип перевозки	
7	Классификатор ТС	
8	Дополнительные характеристики	
9	Лицензии и допуски	
10	Комментарии	

2. **Основные условия транспортной услуги**

1	Адрес погрузки / посадки /подачи специализированной техники	
2	Дата и время погрузки/ посадки /начала работ	

3	Адрес разгрузки / высадки	
4	Дата и время разгрузки /высадки/ окончания работ	
5	Длительность работ, часы	
6	Характеристика груза	
7	Количество пассажиров	
8	Дополнительные требования	

3. **Условия оплаты**

1	ООО «Трансфорт» уполномочен Исполнителем принимать от Заказчика денежные средства за оказанную транспортную услугу и перечислять их Исполнителю. Основанием полномочий является Доверенность № _____ от __.__._____ г.
2	Оплата Исполнителю производится в полном объеме в течении 7 рабочих дней с момента подписания УПД уполномоченными представителями Сторон. Если со Стороны Заказчика заявлены претензии по оказанной услуге в системе Трансфорт, то сроки и размер оплаты за оказанные услуги могут быть изменены до момента устранения вывленных нарушений, послуживших основанием для предъявления претензии.
3	Оплата оказанной транспортной услуги осуществляется через ООО «Трансфорт». Заказчик осуществляет перевод денежных средств в качестве оплаты за оказанные транспортные услуги на расчетный счет ООО «Трансфорт», который далее производит оплату в пользу Исполнителя.
4	Платежные реквизиты ООО «Трансфорт»

	Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «ТРАНСФОРТ» (ООО «ТРАНСФОРТ»)
	Номер расчетного счета	40702810638000156666
	Кор. Счет	30101810400000000225
	БИК\КПП\ИНН	044525225\771301001\7707083893
	Полное наименование банка	ПАО Сбербанк
	Местонахождение банка	117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19
5.	Платежные реквизиты Исполнителя:	
	Полное наименование организации	
	Номер расчетного счета	
	Кор. Счет	
	БИК\КПП\ИНН	
	Полное наименование банка	
	Местонахождение банка	

4. **Стоимость услуг**

Наименование услуги	**Кол-во**	**Стоимость услуги (руб)**

ИТОГО: Стоимость транспортных услуг Исполнителя составляет _____ **(_____) рублей,** _____ НДС.

5. Прочие условия

1	Документом подтверждающим выполнение Транспортной услуги является Талон Заказчика к Путевому листу по форме расположенной по ссылке www.app.t-fort.ru\TZ, подписанный Получателем услуг. По окончании услуги Исполнитель обязан загрузить скан копию Талона заказчика в интерфейс системы Трансфорт, и внести показатели в электронной форме «Подтверждение перевозки» в своем личном кабинете в системе Трансфорт
2	Конечная стоимость Транспортной услуги может быть пропорционально изменена от указанной в Договоре заявке в случае изменения объема фактически оказанных Транспортных услуг, согласно информации, указанной в путевом листе (талоне Заказчика)
3	Минимальный объем услуг, в любом случае составляет минимальное время работы, указанное в карточке Транспортного средства заведенной в системе Трансфорт на день формирования Договора – заявки на это конкретное Транспортное средство, и составляет мин _____ часов, оплачивается в полном объеме вне зависимости от показателей внесенных в Талон заказчика.
4.	В случае возникновения претензий к количеству, качеству отказанных Транспортных услуг, Заказчику необходимо оформить претензию в своем личном кабинете на сайте app.t-fort.ru или направить письмо по электронному адресу support@t-fort.ru
5.	В случае наличия претензий к оплате оказанных Транспортных услуг, Исполнителю необходимо оформить претензию в своем личном кабинете на сайте app.t-fort.ru или направить письмо по электронному адресу support@t-fort.ru
6.	Исполнитель обязан обеспечить своевременную подачу в указанные настоящим Договором-заявкой время и место под загрузку грузов /посадку пассажиров исправное транспортное средство в состоянии, пригодном для перевозки заявленного Заказчиком груза /пассажиров и в том числе отвечающего санитарным нормам, если применимо. Подача под загрузку неисправного или несоответствующего транспорта приравнивается к неоказанию услуги.
7.	Исполнитель при перевозке пассажиров обязан осуществить страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров. Копия договора страхования и полиса должны быть выложены в Системе Трансфорт.
8.	С момента приемки груза к перевозке и до момента передачи груза указанному Заказчиком грузополучателю Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность принятого к перевозке груза. С момента посадки пассажиров и до момента их высадки Исполнитель несет ответственность за обеспечение безопасности жизни, здоровья и имущества пассажиров.
9	Заказчик обязан обеспечить Исполнителя необходимыми сопроводительными документами, а также точной информацией о свойствах груза и другие сведения, необходимые для оказания транспортной услуги.
10	Исполнитель не вправе удерживать какие-либо грузы, иное имущество Получателя услуг, Заказчика, третьих лиц в связи с неисполнением своих обязательств перед Исполнителем.
11	В случае задержки подачи транспортного средства к месту погрузки /посадки /начала выполнения работ от 1 (одного) до 2 (двух) часов, Исполнитель уплачивает штраф в размере 20% стоимости услуг по настоящему Договору-заявке на основании соответствующего требования Заказчика. В случае задержки подачи транспортного средства к месту погрузки / посадки / начала выполнения работ более чем на 2 часа, либо неподачи транспортного средства, Исполнитель уплачивает штраф в размере 10**0%** стоимости услуг настоящего Договора-заявки на основании соответствующего требования Заказчика. Уплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности оказать услугу, если от Заказчика не поступил отказ от данной услуги.

Подписи сторон

Заказчик Исполнитель _____ _____

Приложение № 2
к Пользовательскому соглашению между ООО «Трансфорт» с Заказчиком

На бланке организации

ФОРМА

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва «__»_____01_г.

Настоящей доверенностью _____ (далее – Заказчик) ОГРН _____ ИНН _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующего на основании Устава, уполномочивает: Общество с ограниченной ответственностью «ТРАНСФОРТ» (далее – Сервис) ОГРН 5177746181520, ИНН 9701093810, юридический адрес: 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 9, помещ. 10, в лице Генерального директора Кушнира Леонида Григорьевича, действующего на основании Устава, совершать следующие действия от имени **Заказчика**:
заключать и подписывать, в том числе посредством электронной цифровой подписи, Договоры заявки на перевозку грузов, пассажиров и аренде специализированной техники, согласно, согласованному в соответствии с правилами, соглашениями и инструкциями, действующими в системе «Трансфорт»; составлять, подписывать и направлять Исполнителям акт выполненных работ (оказанных услуг) по Договорам-заявкам, заключенными в соответствии с правилами, соглашениями и инструкциями, действующими в системе «Трансфорт».

Настоящая доверенность выдана на срок действия договора о предоставлении доступа (Пользовательское соглашение системы «Трансфорт», имеющим намерение зарегистрироваться в системе «Трансфорт» в качестве Заказчика).

Полномочия по настоящей доверенности могут быть передоверены другим лицам.

Подпись доверителя /_____/